



**Comuni di
Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Melzo, Pozzuolo
Martesana, Settala, Truccazzano, Vignate**

**Avviso pubblico per l'assegnazione del FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E
ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE 2023
DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023**

1. Finalità

Regione Lombardia con la DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 ha approvato il "Programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022" caregiver familiare" – annualità 2022 esercizio 2023 indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento.

La normativa assegna risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino "interventi, programmati o di emergenza, di sollievo dal carico delle cure primarie in favore del caregiver familiare che fornisce assistenza o sostegno personale a un soggetto affetto da patologie croniche, attraverso il coordinamento con i servizi di assistenza domiciliare".

2. Beneficiari

I beneficiari sono le persone con disabilità grave accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento:

- al domicilio;
- con assistenza fornita dal solo caregiver familiare¹

tra coloro che hanno i requisiti sopra indicati, avranno la priorità le persone **non** in carico a:

- Misura B2;
- Servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno. ...)

3. Risorse

Il budget disponibile per l'Ambito territoriale di Melzo è pari a € **15.861,41** (di cui € 161,51 residuo DGR 6576/2022 e € 14.593,91 ed € 1.105,99 DGR 7605/2022).

I contributi saranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse d'Ambito.

¹ Come definiti dall'art 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 il caregiver familiare è "la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata, o sia titolare di indennità di accompagnamento".

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

*e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpstiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it*

L'Ambito Territoriale di Melzo definirà la distribuzione delle risorse sulle tipologie di sostegno in modo da soddisfare il più possibile le richieste che potrebbero presentarsi. La ripartizione avverrà con successivo atto, a seguito di valutazione delle istanze pervenute.

4. Strumenti/interventi

Al beneficiario può essere riconosciuto un importo fino ad un max di € 1.200,00/annui per l'attivazione dei seguenti sostegni:

A. Rimborso spese relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

Sono ammesse le spese relative a:

- intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).

Non sono ammesse le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
- interventi di natura sociosanitaria.

Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti dal 01/01/2023 al 31/12/2023. Le spese verranno riconosciute a rimborso a fronte della presentazione della documentazione fiscale (fattura/ricevuta) attestante la spesa sostenuta.

B. Voucher per interventi di formazione/addestramento per percorsi di sostegno e addestramento al caregiver familiare nell'attività di cura: si tratta di interventi di sostegno alle competenze del caregiver familiare e di supporto nella gestione del familiare nel contesto domestico e del carico di cura (es. organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile, valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili, addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali, addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione, sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto ecc...).

Gli interventi previsti possono essere erogati dal 01/01/2023 al 31/12/2023

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, debitamente compilata dai richiedenti su apposito modulo, deve essere consegnata presso il proprio Comune di residenza corredata degli allegati obbligatori (l'assenza di tutti gli allegati comporterà la non validazione dell'istanza alla data di consegna – la domanda potrà essere comunque ripresentata con nuovo protocollo) **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/01/2024**. Resta inteso che le domande dovranno essere consegnate unicamente agli Uffici Servizi sociali al fine di verificare con il personale incaricato la completezza della documentazione prodotta.

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it

Gli interventi sono erogati previa valutazione sociale effettuata dal Servizio sociale del Comune di residenza del cittadino.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento d'identità del beneficiario invalido se differente da chi presenta la domanda;
- Copia certificato Indennità di Accompagnamento - di cui alla legge n.18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 - oppure Copia certificato di handicap con connotazione di gravità (art. 3, co. 3, Legge 104/1992);
- Copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- Solo per coloro che richiedono il sostegno A Rimborso Spese la documentazione fiscale (fattura/ricevuta) attestante la spesa sostenuta.

Possono presentare istanza tutte le persone che si trovino nelle condizioni indicate al punto 2. La domanda di concessione del contributo può essere presentata da parte dell'interessato o di un familiare o di chi ne eserciti la tutela.

Non saranno ammesse domande pervenute al di fuori dei termini temporali indicati.

Non dovranno presentare istanza ai fini dell'attivazione dei sostegni:

- le persone in carico alla Misura B2 FNA 2022 esercizio 2023 (domande ammesse e finanziate e domande in lista d'attesa)
- le persone in carico ad altri servizi territoriali (es. Servizio SID dell'Ambito).

6. Valutazione sociale e/o multidimensionale e definizione del progetto individuale

Per i soggetti ammessi al beneficio, l'Assistente Sociale del Comune di residenza provvederà alla valutazione multidimensionale, se necessario, ed alla stesura del Progetto Individuale di Assistenza con la definizione degli interventi, anche attraverso opportune visite domiciliari periodiche di monitoraggio.

Ai fini della definizione del Progetto Individuale - PI, l'assistente sociale comunale supportata dal referente sanitario dell'ASST (solo per le situazioni complesse), valuta/valutano il profilo funzionale della persona che emerge sia da un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, sia attraverso l'utilizzo di strumenti quali le scale ADL (indice di dipendenza nelle attività di vita quotidiana), IADL (indice di dipendenza nelle attività strumentali della vita quotidiana).

Le scale ADL e IADL non sono da somministrare ai minori disabili per i quali è sempre assegnato il punteggio massimo per entrambe le scale.

Il P.I., nel caso di valutazione sociale, è sottoscritto dall'Assistente Sociale del Comune di residenza e dalla persona/famiglia beneficiaria; nel caso sia stata attivata la valutazione multidimensionale sociosanitaria tramite EVM, il P.I. è sottoscritto anche da un rappresentante dell'ASST. Nel caso la

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

*e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it*



**Comuni di
Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Melzo, Pozzuolo
Martesana, Settala, Truccazzano, Vignate**

misura preveda il voucher, per l'indicazione dell'ente erogatore scelto dalla persona/famiglia tra quelli risultati idonei a seguito di Avviso Pubblico.

7. Graduatoria ed Erogazione del servizio

A seguito della valutazione da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di tutte le istanze pervenute, l'Ambito provvederà a stilare le graduatorie delle domande ammesse in base all'ordine cronologico di presentazione tenendo conto del requisito prioritario per coloro che non sono in carico alla Misura B2 e ai servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Melzo – Capofila dell'Ambito - e sul sito dell'Ambito all'indirizzo www.pianodizonaambito5.it entro e non oltre il 02/02/2024.

In assenza dei requisiti di accesso l'istanza non sarà ammessa alla valutazione. La presenza dei requisiti non implica l'automatico riconoscimento dei benefici.

Per i cittadini che richiederanno la misura del voucher, l'Ufficio di Piano provvede ad inviare la comunicazione di ammissione della domanda, e per conoscenza anche all'ente erogatore ed al Comune di residenza che sottoscrive il Progetto Individualizzato.

8. Enti Fornitori

L'Ufficio di Piano provvederà a pubblicare l'albo degli enti fornitori che hanno aderito all'Avviso Pubblico e che erogheranno gli interventi di formazione e addestramento.

9. Pagamenti

Il contributo spettante sarà accreditato su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura. Nel caso di minori il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela. Per ragioni di tracciabilità, non è possibile indicare come modalità di pagamento contanti, libretti postali o carte prepagate. Nel caso in cui il beneficiario non sia in possesso di conto corrente bancario o postale, è possibile effettuare l'accredito del contributo su un conto corrente intestato al familiare. L'erogazione del contributo avverrà entro il mese di febbraio 2024.

Il voucher per gli interventi di formazione e addestramento sarà liquidato dall'Ufficio di Piano direttamente all'ente fornitore della prestazione.

10. Decadenza e Revoca

L'erogazione del contributo decade in caso di decesso, ricovero definitivo in struttura o trasferimento in un Comune extra Regione.

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di comunicare ai Servizi Sociali del Comune di Residenza ogni variazione che comporti il venir meno delle condizioni che hanno dato diritto al sostegno.

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

*e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it*

11. Controlli

L'Ufficio di Piano, come previsto dalla DGR XI/7605, in collaborazione con i Comune, effettuerà controlli ad un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo.

12. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è legata alla gestione dell'istanza e ai relativi adempimenti successivi volti all'assegnazione del fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare 2023 dgr XI/7605 del 23/12/2022 e dgr XI/7799 del 23/01/2023 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze i Comuni afferenti all'Ambito Melzo e l'Ufficio di Piano si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari, in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Melzo.

L'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 (GDPR) può essere consultata al seguente link: <https://www.comune.melzo.mi.it/it/privacy> .

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

*e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it*