

**AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI FORNITORI DEGLI
INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL
CAREGIVER FAMILIARE 2023**

DGR XI/7605 del 23/12/2023 e DGR XI/7799 del 23/01/2023

SCADENZA AVVISO AL 31.12.2023

PREMESSA

- Con DCR XI/64 del 10 luglio 2018 “Programma regionale di sviluppo della XI Legislatura” (PRS) Regione Lombardia, nell’ambito delle azioni per la disabilità e la non autosufficienza, pone particolare attenzione a quelle indirizzate alle persone con disabilità gravissima alle quali va garantito il mantenimento il più a lungo possibile nel loro contesto di vita attivando interventi a sostegno dei loro caregiver familiari;
- Con DGR X/116 del 14 maggio 2013 è stata emanato l’atto di indirizzo per l’istituzione del fondo regionale a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili, che prevede di tutelare il benessere di tutti i componenti della famiglia, agevolando e sostenendo armoniose relazioni familiari, pur in presenza di problematiche complesse derivanti da fragilità, ed individua, tra i destinatari prioritari degli interventi, persone con gravi e gravissime disabilità e persone anziane fragili e non autosufficienti, in condizione di dipendenza, totale o parziale, dall’accudente per le funzioni vitali e primarie;
- Con DGR 7605/2022 e sua successiva integrazione con DGR 7799/2023 è stato redatto il “PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023”;
- Con Decreto n. 19159/2022 è stato redatto il provvedimento di assegnazione ed erogazione delle risorse regionali alle ATS e agli Ambiti Territoriali, integrato successivamente con Decreto 1030/2023, destinando all’Ambito territoriale di Melzo € 15.699,90.

La normativa assegna le risorse di cui sopra agli Ambiti territoriali affinché realizzino “interventi, programmati o di emergenza, di sollievo dal carico delle cure primarie in favore del caregiver familiare che fornisce assistenza o sostegno personale a un soggetto affetto da patologie croniche, attraverso il coordinamento con i servizi di assistenza domiciliare”.

Gli strumenti/interventi attivabili attraverso il Piano Operativo sono di due tipologie:

STRUMENTI/INTERVENTI	DESCRIZIONE SPESE AMMISSIBILI
A. Rimborso spese relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare	<ul style="list-style-type: none">• Intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);• intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d’offerta residenziale o comunque in

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it



**Comuni di
Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Melzo, Pozzuolo
Martesana, Settala, Truccazzano, Vignate**

	grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).
B. Voucher per interventi di formazione/addestramento per percorsi di sostegno e addestramento al caregiver familiare nell'attività di cura	interventi di sostegno alle competenze del caregiver familiare e di supporto nella gestione del familiare nel contesto domestico e del carico di cura (es. organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile, valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili, addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali, addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione, sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto ecc...)

Il presente Avviso riguarda **UNICAMENTE** gli interventi previsti dallo strumento **B "Voucher per interventi di formazione/addestramento per percorsi di sostegno e addestramento al caregiver familiare nell'attività di cura"**.

Art. 1 - OBIETTIVI E FINALITA'

Il Comune di Melzo capofila dell'Accordo di Programma del Piano di Zona Ambito 5 intende predisporre un elenco di soggetti in grado di fornire gli interventi previsti dallo strumento B del Piano Operativo "Fondo Caregiver Familiare".

Attraverso il presente Avviso si intende quindi predisporre un catalogo di offerte di servizi attivabili dall'equipe multidisciplinare competente per l'attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico concordati e sottoscritti

Con i soggetti iscritti nell'elenco verranno stipulati specifici accordi con validità fino al 31.12.2023, salvo l'emanazione di nuove indicazioni regionali che danno prosecuzione allo strumento del voucher, con modalità e struttura analoghe a quanto definito con DGR 7605/20232.

Art. 2 –SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti erogatori di servizi sociali e sociosanitari in relazione alla natura dell'intervento e/o enti privati di assistenza che presentino requisiti idonei allo svolgimento dell'intervento previsto (vedi allegato A). Le figure professionali previste sono: OSS, Infermiere, fisioterapista, psicologo, educatore sulla base del piano di intervento individualizzato condiviso con il servizio sociale.

E' necessario avere un'esperienza almeno biennale nella gestione di servizi simili, ovvero aver erogato interventi uguali e/o analoghi a quelli previsti dai voucher a seguito di gare ad evidenza pubblica negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023.

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it



**Comuni di
Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Melzo, Pozzuolo
Martesana, Settala, Truccazzano, Vignate**

Tali requisiti vengono attestati allegando alla domanda di partecipazione la documentazione anche in forma di autocertificazione da cui si evincono i servizi svolti.

Art. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO

Oggetto del convenzionamento è l'erogazione degli interventi previsti per l'attuazione delle Azioni definite dal Programma Operativo ai sensi della DGR 7605/2022. Gli interventi saranno attivati a cura dell'Ufficio Unico su proposta del Servizio Sociale del Comune di residenza del cittadino. In relazione alla valutazione dell'intervento individuato l'Ufficio Unico provvede quindi a contattare uno degli Enti inseriti nell'elenco per l'attivazione del voucher. Una volta eseguito l'intervento l'ente inserito nell'elenco provvede alla rendicontazione, all'Ufficio Unico ed al Comune di riferimento del cittadino, del voucher erogato.

Gli interventi oggetto del presente avviso in relazione alle Azioni ammesse al finanziamento sono voucher per interventi di formazione/addestramento per percorsi di sostegno e addestramento al caregiver familiare nell'attività di cura. Nello specifico si tratta di interventi di sostegno alle competenze del caregiver familiare e di supporto nella gestione del familiare nel contesto domestico e del carico di cura. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: organizzazione e gestione funzionale degli spazi abitativi della persona fragile, valutazione del bisogno e/o addestramento al corretto utilizzo degli ausili, addestramento alla movimentazione in sicurezza nei passaggi posturali, addestramento nei compiti di assistenza e cura dell'igiene e dell'alimentazione, sviluppo di competenze relazionali e adattive rispetto ai comportamenti problema del congiunto. Gli interventi previsti possono essere erogati dal 01/01/2023 al 31/12/2023: non possono essere riconosciuti – e quindi remunerati – interventi forniti al di fuori del periodo sopra indicato.

Art. - 4 DURATA DELL'ELENCO DEI SOGGETTI CONVENZIONATI E DELLE CONVENZIONI

Il presente Avviso pubblico, essendo un adempimento riguardante la DGR 7605/2022, che ha come riferimento temporale l'annualità 2023, ha come termine indicativo e funzionale alla programmazione delle risorse il 31 dicembre 2023. Si prevede fin da ora la possibilità di prorogare la validità del presente Albo e delle relative Convenzioni, nel caso in cui Regione Lombardia emani nuovo Piano Operativo che conferma lo strumento voucher con finalità e struttura analoga all'attuale. In tal caso l'Ufficio di Piano, con proprio Deliberazione, provvederà a normare la proroga degli accordi sottoscritti con gli Enti aderenti.

Art. 5 - COMUNICAZIONI E FORMULAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti convenzionati sarà pubblicato sul sito dell'Ambito 5 (www.pianodizonaambito5.it) ed a disposizione dei Comuni afferenti.

Ai soggetti che hanno presentato istanza di iscrizione verrà data comunicazione dell'esito della procedura di valutazione dell'istanza per la successiva sottoscrizione della convenzione. Le prestazioni oggetto del presente Avviso saranno disciplinate da una specifica convenzione sottoscritta dal Comune di Melzo - capofila della Convenzione per la gestione associata dei servizi alla persona - e dal soggetto riconosciuto.

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

*e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it*

Art.6 - CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI RICHIESTE AI SOGGETTI CONVENZIONATI

Sarà riconosciuto per ogni voucher attivato un importo fino ad un max di € 1.200,00/annui nella forma del contributo. Gli importi si intendono omnicomprensivi di ogni onere di spesa del soggetto convenzionato che pertanto non potrà chiedere ulteriori compensi.

Art. 7 RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Melzo/Ambito 5 si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenzionato.

Art 8. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a essere inseriti nell'elenco e a convenzionarsi con il Comune devono presentare apposita richiesta utilizzando il modulo allegato al presente avviso pubblico come Allegato A.

Con questa istanza il legale rappresentante del soggetto richiedente che la sottoscrive, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali comminate dalla legge ai casi di falsità in atti, ai sensi del DPR n. 445/200 e s.m.i, dichiara di possedere i requisiti per erogare le prestazioni richieste dal presente Avviso.

Al modulo di domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

La richiesta formale tramite Allegato A deve pervenire, a mezzo indirizzo comunemelzo@pec.it oppure indirizzati a: Comune di Melzo p.za Vittorio Emanuele II n. 1 , 20066 Melzo (Mi).

E' altresì facoltà dei soggetti interessati la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo/Spazio Città del Comune di Melzo nei giorni ed orari di apertura indicati sul sito comunale.

I soggetti interessanti possono presentare domanda per tutta la durata del presente Avviso Pubblico.

Art. 9 RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

Il soggetto convenzionato si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione dei servizi oggetto del presente avviso, nonché della conseguente gestione amministrativa. E' tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone e cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto convenzionato è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la protezione dei dati personali in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679), in vigore dal 25 maggio 2018.

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

*e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it*



**Comuni di
Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Melzo, Pozzuolo
Martesana, Settala, Truccazzano, Vignate**

Al momento dell'inserimento, viene rilasciato all'utente, ai fini dell'acquisizione del consenso dei dati, personali e sanitari:

- informativa sul trattamento dei dati personali;
- modulo consenso informato.

Modalità di trattamento dei dati, diritti dell'interessato, natura obbligatoria del conferimento sono espressamente riportati nella modulistica.

Inoltre il Capofila Comune di Melzo in quanto soggetto accreditato con vincoli che rivestono carattere di obbligatorietà nei confronti di Regione Lombardia, provvede agli adempimenti in materia di privacy a carico dello stesso e all'adozione delle misure di sicurezza in conformità ai requisiti di legge e ai requisiti della Regione Lombardia.

L'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 (GDPR) può essere consultata al seguente link: <https://www.comune.melzo.mi.it/it/privacy>.

Art. 11 ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono scrivere alla casella di posta: ecorbetta@comune.melzo.mi.it e fruggeri@comune.melzo.mi.it

Telefonare ai seguenti n. tel. 0295120229/ 0295120279

Si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Strada – Responsabile pro tempore del Settore Servizi alla Persona del Comune di Melzo

Ufficio di Piano

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - MELZO

Tel. 0295120267 - 0295120279 - 0295129229 - Fax. 02 95738621

*e-mail: astrada@comune.melzo.mi.it - ecorbetta@comune.melzo.mi.it - fruggeri@comune.melzo.mi.it
rpostiglione@comune.melzo.mi.it - gcannova@comune.melzo.mi.it*