

District 5 Airlines

Storia di un Equipaggio

Richiamando i quattro presupposti fondativi della vita aeroportuale dell'Ambito 5 – legittimazione, implementazione delle competenze, valore d'uso dei termini, costante manutenzione del sistema – la squadra delle assistenti sociali si connota come una compagnia aerea.

Tra le piste che si osservano dalla torre di controllo ne risulta evidente una che conduce in un'unica destinazione: la coesione della comunità.

La compagnia aerea gestisce tre aerei di linea, che vanno e vengono, trasportando anche nuovi passeggeri, garantendo una comunicazione costante con la torre di controllo, un tracciamento degli aerei e delle rotte.

L'equipaggio è la squadra strategica all'interno della quale si trovano piloti ed il personale di volo. L'equipaggio intero garantisce che vi siano delle costanti rotte di volo che conducano alla meta. Tra i compiti dell'equipaggio c'è la capacità di cogliere le esigenze emergenti durante il volo, anticiparsi possibili mayday da rilanciare alla torre di controllo e proporre strategie di gestione dei mayday stessi.

L'equipaggio vi dà il benvenuto a bordo dei tre aerei di linea:

- VOLO 1: ROTTA per la rifondazione della collaborazione negli snodi formali;
- VOLO 2: ROTTA per l'implementazione delle competenze interattive degli operatori;
 - VOLO 3: ROTTA per il restyling dell'identità professionale.

Vi ricordiamo che a bordo di queste tratte sarà necessario l'ingaggio e la collaborazione di tutti i presenti e l'attivazione di ognuno di voi, al di là del ruolo ricoperto al momento dell'imbarco sui nostri aerei.

VOLO 1 – ROTTA PER SNODI FORMALI

*Verso una collaborAzione tra snodi formali...
...la generazione di un cammino comune!*

OBIETTIVO: RIFONDARE MODALITA' DI COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI IN UNA PROSPETTIVA DIALOGICA (IMPOSTAZIONE GENERATIVA DI CAMBIAMENTO E NON MERAMENTE ESECUTIVO – GERARCHICA)

| STRATEGIE | AZIONI | RISORSE (RUOLI, RISORSE FINANZIARIE...) | TEMPISTICHE | INDICATORI DI PROCESSO | INDICATORI DI RISULTATO |
|---|--|--|---|--|--|
| PROMUOVERE UN COORDINAMENTO STABILE TRA UFFICI DI PIANO MELEGNANO-MARTESANA PER ARRIVARE AD INTERLOQUIRE CON REGIONE LOMBARDIA E ATS A PARTIRE DALL'ESIGENZE RILEVATE DAGLI UFFICI DI PIANO (DAR VOCE AI DIVERSI AMBITI E SISTEMATIZZARE I CONTENUTI AL FINE DI RENDERLI FRUIBILI ALLE CABINE DI REGIA TERRITORIALI O UNIFICATE). | Avvio di momenti per la condivisibilità dell'obiettivo e la correlata esigenza di un coordinamento stabile. Costruzione di un mandato per lo snodo del coordinamento, individuazione di un referente Definizione di un assetto organizzativo. Definizione di un | Risorse economiche: da individuare all'interno di ogni ufficio di piano. Risorse umane: Ruoli di responsabile dei sette uffici di piano dell'area Melegnano-Martesana o loro delegati. | Per arrivare al risultato sei mesi con incontri a cadenza mensile. Incontri trimestrali del coordinamento in collegamento con le convocazioni della cabina di regia. | N. incontri previsti N. verbali prodotti N. partecipanti | Redazione di un protocollo interno di funzionamento del coordinamento tra uffici di piano. |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|---|---|
| | percorso di avvicinamento al valore d'uso dei termini che conduca ad un linguaggio condiviso tra i vari snodi formali. Esigenza formativa (autoformazione oppure formatori esterni?). | | | | |
| PROMUOVERE UN PROCESSO DI COSTANTE MANUTENZIONE DELLA MATRICE ORGANIZZATIVA PER COLLOCARE I DIVERSI RUOLI E SNODI DELLA MATRICE IN MODO CHE POSSANO PERSEGUIRE IN MANIERA EFFICACE I PROCESSI DELEGATI. | Definizione di un processo di manutenzione in assetto laboratoriale interattivo. (es. potenziare l'interazione tra gli snodi della matrice). Promozione di un percorso di avvicinamento al valore d'uso dei termini che conduca ad un linguaggio condiviso tra i vari snodi formali | Risorse economiche: bilancio ufficio di piano (fondo povertà, FNPS-fondo nazionale politiche sociali) Risorse umane: Tavolo tecnico responsabili di ogni servizio sociale n. 3 risorse terzo settore ufficio di piano ambito Assistenti Sociali d tutti i comuni dell'ambito e dell'ufficio di piano Assemblea dei Sindaci | Percorso a durata annuale. | N. incontri rivolti agli assistenti sociali N. incontri rivolti al T.T. (a cadenza bimestrale) N. incontri rivolti all'Assemblea dei sindaci N. verbali totali prodotti N. partecipanti | Produzione di lavori che diventino patrimonio sia dei singoli comuni che del distretto. |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|---|---|
| | (internamente il processo è già in corso). | | | | |
| RIDEFINIZIONE E RIFONDAZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA GLI SNODI FORMALI AL FINE DI PERSEGUIRE OBIETTIVI CONDIVISI E RISPONDERE ALLE ESIGENZE RILEVATE DALLA COMUNITÀ (ES. CABINA DI REGIA TERRITORIALE O UNIFICATA, CONFERENZA DEI SINDACI, COMITATO PROMOTORE DELLA COMUNITÀ GENERATIVA). | <p>Inaugurazione di un processo di rilevazione delle esigenze territoriali.</p> <p>Definizione di un percorso di avvicinamento al valore d'uso dei termini che conduca ad un linguaggio condiviso tra i vari snodi formali. Esigenza formativa (autoformazione oppure formatori esterni?).</p> <p>Definizione di un processo di comunicazione strategica che ingaggi tutti gli snodi formali della programmazione sociale</p> | <p>Risorse economiche</p> <p>Risorse umane: responsabili uffici di piano ruoli di ATS /ASST Sindaci dei Comuni Melegnano-Martesana Referenti del Comitato promotore (Forum Terzo settore, CSV, Fondazione Comunitaria, Responsabili uffici di piano e ruoli ATS).</p> | Triennalità del piano di zona | <p>N. incontri</p> <p>N. verbali</p> <p>N. partecipanti</p> | Elaborazione di un documento di sintesi delle prassi validato dai diversi livelli istituzionali (distretto, ATS). |

VOLO 2 – ROTTA PER SNODI INFORMALI

Come fare Comunitas nella Societas

OBIETTIVO IMPLEMENTARE COMPETENZE INTERATTIVE DEGLI OPERATORI VOLTE A GOVERNARE LE OSCILLAZIONI DELLA COMUNITÀ

| STRATEGIE | MICRO STRATEGIE | AZIONI | RISORSE (RUOLI, RISORSE FINANZIARIE...) | TEMPISTICHE | INDICATORI DI PROCESSO | INDICATORI DI RISULTATO |
|--|--|--|--|-----------------------|---|--|
| ORIENTARE LA FORMAZIONE DELLE AS DEL DISTRETTO 5 AD UN LABORATORIO DI SVILUPPO DI COMPETENZE INTERATTIVE | Esercitare il filotto operativo da casualità /occasione/opportunità e cambiamento Esercitare la strategia dello Staff di comunità Esercitare il metodo della coprogettazione | Richiesta formale al distretto Reperire risorse aggiuntive Individuare il o i luoghi e le modalità dove fare formazione | Fondo povertà Risorse distrettuali Tavolo tecnico, assemblea dei sindaci, Università di Padova... | Gennaio – Giugno 2022 | N.incontri realizzati N. Verbali della formazione N. partecipanti | Elaborati laboratoriali Realizzazione di un Manuale Bilancio di competenze |
| SVILUPPARE MAGGIOR PROSSIMITA' ALLA COMUNITAS NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE | | Interagire coi cittadini in luoghi informali ritenuti strategici Partecipare a eventi comunitari Interagire con ruoli strategici della comunitas | Ruoli informali (Persone della comunità che si lasciano coinvolgere o si attivano spontaneamente per cogestire una situazione e/o una progettazione) Tempo lavoro | | N. uscite sul territorio N. eventi cui si è partecipato | N. inviti ricevuti alle occasioni informali |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|
| <p>CONTRIBUIRE A DIFFONDERE NEL PROPRIO TERRITORIO LA CULTURA GENERATIVA PER UNA GESTIONE CORRESPONSABILE DELLE COSE COMUNI</p> | <p>Generare occasioni di coprogettazione</p> <p>Cogliere occasioni per sperimentare STAFF DI COMUNITA'</p> | <p>Coprogettare e cogestire eventi comunitari</p> <p>Individuare e ingaggiare i soggetti; indire lo staff di comunità</p> | | | <p>N. verbali N. incontri N. adesioni</p> | <p>Eventuali bandi o servizi realizzati in coprogettazione</p> <p>Ampliamento dei membri della rete e dello staff</p> <p>Consolidamento del metodo e suo riutilizzo per altre occasioni</p> |
|---|--|---|--|--|---|---|

VOLO 3 – ROTTA PER L'IDENTITÀ PROFESSIONALE

Restyling dell'identità professionale

OBIETTIVO: INNESCARE UN PROCESSO DI SVILUPPO DI COMPETENZE UTILI A GENERARE UNA RIFONDAZIONE/RICOSTITUZIONE RIDEFINIZIONE/RIMODULAZIONE DELL'IDENTITÀ PROFESSIONALE

| STRATEGIE | AZIONI | RISORSE (RUOLI, RISORSE FINANZIARIE...) | TEMPISTICHE | INDICATORI DI PROCESSO | INDICATORI DI RISULTATO |
|---|--|---|-----------------------|---|---|
| DEFINIRE/RIDEFINIRE QUALE È L'OBIETTIVO DELLA PROFESSIONE ATTRAVERSO UN PROCESSO DI OPERAZIONALIZZAZIONE DEL TERMINE CHE AD OGGI VIENE NOMINATO DI AS | Creazione di uno staff operativo per l'operationalizzazione del termine. Individuazione di ruoli esterni al distretto e strategici. | Ruolo Deborah Rota (A.S. in forza alla CGIL di Bergamo). Almeno due AA SS del nostro Ambito rappresentative di processi più di programmazione, e di progettazione con la cittadinanza/comunità. Un ruolo dell'Uni Padova FISSPA. Uno o più ruoli strategici che per le competenze di ruolo che ricoprono e la collaborazione già attiva ci si anticipa possano essere già efficaci in questa fase del lavoro. Un ruolo dell'Ordine e un ruolo dell'UNI Bicocca partendo da contatti informali già conosciuti. | Gennaio - Agosto 2022 | N. incontri N. verbali N. partecipanti N. contatti N. incontri con realtà esterne N. di soggetti aderenti allo staff | Documento che formalizzi la costituzione dello staff Attivazione di ruoli che aderiscono al processo di operazionalizzazione del termine Stesura di protocolli d'intensa per la collaborazione con soggetti esterni |
| | Cogliere ogni | | | N. di contatti | Attivazione di ruoli che |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|---|---|
| | <p>occasione di interazione di comunità che permetta di allargare lo staff a ad altri ruoli e includerli nel processo strategico che vogliamo sviluppare nelle fasi successive.</p> | | | <p>individuati N. di convocazioni N. adesioni. N. incontri dello staff allargato ai ruoli strategici individuati. N. verbali</p> | <p>aderiscono al processo di operazionalizzazione del termine Stesura di protocolli d'intensa per la collaborazione con soggetti esterni</p> |
| <p>ATTIVARE INTERAZIONI FORMALI CON L'ORDINE PROFESSIONALE PER PREPARARE IL TERRENO VERSO UNA NUOVA RICOLLOCAZIONE DELLA PROFESSIONE.</p> | <p>Conoscere i gruppi di lavoro presenti attualmente nell'Ordine Professionale.</p> <p>Attivare relazioni funzionali alla presentazione del prodotto nell'ordine.</p> <p>Attivare interazioni formali con l'Università Bicocca. Utili alla presentazione del prodotto, legati ai</p> | <p>Ruoli individuati nello staff operativo.</p> <p>Ruolo strategico dello staff (ruolo convocato nello staff già appartenente all'ordine) ruolo del distretto e FISSPA.</p> <p>Ruoli strategici che già partecipano allo staff che hanno già un collegamento con l'UNI, convocati nello staff proprio per il ruolo che ricoprono. Ruolo di AA</p> | <p>Gennaio – agosto 2022</p> | <p>N. contatti ordine N. mail N. incontri effettuati N. verbali</p> <p>N. contatti ordine N. mail N. incontri effettuati N. verbali</p> | <p>Lo staff soggetto strategico / interlocutore per l'Ordine Professionale</p> <p>Partecipazione ruoli Università Bicocca Stesura protocollo con Università</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|--|
| | percorsi di tirocinio. Le prime due azioni sono parallele. | SS dell'ambito e FISSPA. | | | |
| RENDERE VISIBILE E PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA NUOVA DEFINIZIONE DEL RUOLO E DELL'IDENTITÀ PROFESSIONALE | <p>Individuazione di un ruolo competente sulla comunicazione strategica partendo da collaborazioni già attive.</p> <p>Individuare e costruire strumento di diffusione di massa</p> <p>Diffondere.</p> | <p>Ruoli dello staff individuati per competenze FISSPA e il ruolo strategico individuato.</p> <p>Individuazione di ruoli in base allo strumento di diffusione (es. distretto, ordine, testate giornalistiche, politiche sociali, ruoli della comunicazione dei comuni, ecc ...)</p> | Settembre – dicembre 2022 | <p>N. incontri N. mail. N. verbali</p> <p>N. incontri N. mail. N. verbali</p> | <p>Attivazione di un “servizio stampa”</p> <p>Creazione di strumenti e canali ad hoc per una comunicazione maggiormente imprenditiva (diffusa, smart, mirata)</p> <p>Preparazione di un elaborato che ci consenta di presentare il percorso sul restyling all'esterno.</p> |

.....applauso al pilota per il regolare atterraggio.