

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA DI ADULTI CON ANCHE FIGLI MINORI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA E RELAZIONALE : *COMUNITA' PER L'ACCOGLIENZA* PER IL PERIODO 1/07/2017-31/12/2018
AMBITO TERRITORIALE DI MELZO – ATS MILANO E CITTA' METROPOLITANA

Art. 1. ENTE ACCREDITANTE

AMBITO TERRITORIALE DI MELZO – ENTE CAPOFILO COMUNE DI MELZO

UFFICIO UNICO/UFFICIO DI PIANO Indirizzo: Piazza P.ZA VITTORIO EMANUELE II, N. 1 – P. IVA 00795710151 Telefono: 02951201 – fax 0295738621 – Posta elettronica: comunemelzo@pec.it – indirizzo internet: www.comune.melzo.mi.it - Indirizzo al quale inviare la richiesta di accreditamento: COMUNE DI MELZO PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 1

1. Il Comune di Melzo, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Distretto 5 ATS Milano Città Metropolitana, provvede ad emanare un avviso pubblico con il quale viene data diffusione della procedura con invito ai soggetti interessati all'accREDITAMENTO a presentare domanda.

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO tutti i soggetti pubblici e privati, profit e no profit, che siano in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi declinati nell'allegato A "Linee Guida per l'AccREDITAMENTO" approvate con decisione dell'Assemblea dei Sindaci n. 27 del 15.11.2016

2. I plichi contenenti le documentazioni, a pena di esclusione dalla procedura di accREDITAMENTO, devono pervenire, a mezzo indirizzo comunemelzo@pec.it entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23 Giugno 2017** indirizzati a:

Comune di Melzo p.za Vittorio Emanuele II n. 1 , 20066 Melzo (Mi)

E' altresì facoltà dei soggetti interessati la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo/Spazio Città del Comune di Melzo nei giorni ed orari di apertura indicati sul sito comunale.

Art. 2. OGGETTO

1. L'Ufficio Unico/Ufficio di Piano, in ottemperanza alla Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.7 del 04.04.2017, con il presente avviso pubblico dispone le procedure connesse all'accREDITAMENTO ed alla gestione dell'elenco territoriale d'Ambito degli operatori accREDITATI ed alla stipula dei successivi Patti di AccREDITAMENTO per la gestione dei progetti personalizzati di accoglienza per adulti con anche figli minori che si trovano in una situazione di fragilità socio economica e relazionale, in base alle modalità ed alle condizioni riportate nel documento di "Linee guida per l'accREDITAMENTO" e nel "Disciplinare della procedura di accREDITAMENTO", allegati al presente Avviso e disponibili sui siti istituzionali dell'Ambito Territoriale di Melzo e dei Comuni facenti parte dell'Ambito.

2. I servizi sono attivabili in tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale di Melzo.

Il Comune di Melzo, in qualità di ente capofila dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'Ambito Territoriale di Melzo nonché capofila della CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE DISTRETTO 5 – MELZO PERIODO: 1.1.2016 – 31.12.2018, invita i soggetti professionalmente idonei a presentare domanda per essere accREDITATI per la gestione dei progetti personalizzati di accoglienza per adulti con anche figli minori che si trovano in una situazione di fragilità socio economica e relazionale.

3. Il presente Avviso, in linea con quanto definito dalla L. 328/2000 e dalla L. R. 3/2008, è finalizzato alla costituzione di un Elenco Territoriale di soggetti profit e non profit, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative, così come specificate nel Disciplinare, per la gestione di Servizi a favore di persone in situazione di fragilità, tramite il riconoscimento di voucher ai Comuni dell'Ambito che predisporranno progetti personalizzati.

Il Voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accREDITATI, delle prestazioni socio-assistenziali, descritte specificatamente nel bando di "Servizio Accoglienza in strutture".

Art. 3. ISTANZA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le società cooperative, le imprese, le associazioni, soggetti profit che intendano presentare istanza di Accreditamento devono essere in possesso di tutti i requisiti indispensabili indicati all'art. 2 del documento "Linee guida per l'accreditamento". Nel corso dell'anno 2018 potrà essere previsto l'aggiornamento dell'elenco e pertanto le eventuali nuove istanze potranno essere inviate secondo quanto stabilito nel nuovo avviso pubblico.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti indispensabili comporta la non ammissibilità dell'Ente accreditando alla partecipazione al Bando.

2. La domanda di accreditamento deve essere presentata, utilizzando l'apposito modello (allegato B), nel rispetto di quanto indicato nel "Disciplinare della procedura di accreditamento" e deve essere fatta pervenire in busta chiusa con indicato in calce l'oggetto, corredata della documentazione richiesta con le modalità indicate al punto 1). Eventuali richieste per ottenere chiarimenti e/o notizie dovrà essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo ltrabattoni@comune.melzo.mi.it

3. Le risposte ai quesiti potranno essere visionate attraverso il sito del Distretto 5 www.pianodizonaambito5.it nel quale verranno inserite, in forma anonima, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento.

Art. 4 REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

1. I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività.

La sussistenza dei requisiti predetti dovrà essere autocertificata all'interno dell'allegato B dall'Ente accreditando.

Art. 5 AMMISSIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO

Per la partecipazione al presente Avviso è necessario allegare i seguenti documenti

- Il modello da compilare e sottoscrivere denominato "Domanda di Accreditamento per la gestione di SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA DI ADULTI CON ANCHE FIGLI MINORI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA E RELAZIONALE : COMUNITA' PER L'ACCOGLIENZA PER IL PERIODO 1/07/2017-31/12/2018, ove è presente l'elenco dei documenti da allegare alla domanda stessa; Allegato B
- Proposta Progettuale redatta su carta intestata dell'Ente accreditando sottoscritta dal Legale rappresentante.

L'istanza di accreditamento degli Enti che presentano la domanda passa attraverso due fasi di istruttoria.

1. Durante la prima fase, viene valutata l'ammissibilità dell'Ente che presenta la domanda di partecipazione al Bando, tramite la verifica della presenza dei requisiti indispensabili (art. 4 del presente Bando). Per l'istruttoria di questa fase vengono presi in considerazione la "Domanda di Accreditamento" e i relativi allegati. La presenza dei requisiti indispensabili richiesti dà titolo ad accedere alla seconda fase dell'istruttoria.

2. Nella seconda fase dell'istruttoria viene presa in considerazione la documentazione prodotta e l'ipotesi progettuale presentata che verrà valutata secondo i seguenti macro criteri

Macro criteri	Elementi di valutazione	Metodo di attribuzione
	Esplicitazione dell'approccio teorico metodologico di riferimento coerente con le finalità del progetto messo a	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5

Proposta progettuale	gara	
	Progetti attivati, esperienze maturate che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5
	Supporto ai ruoli nella progettazione personalizzata e nello sviluppo consolidamento di prassi operative e gestionali che permettano di incrementare l'efficienza del servizio stesso.	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 3 Buono: da punti 3,1 a punti 6 Ottimo: da punti 6,1 a punti 10
	Modalità di gestione dei soggetti della rete territoriale in termini "generativa" di corresponsabilità e di salute	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 3 Buono: da punti 3,1 a punti 6 Ottimo: da punti 6,1 a punti 10

Macro criteri	Elementi di valutazione	Metodo di attribuzione
Gestione del personale	Metodologie e strategie utilizzate per consentire a ciascun ruolo di perseguire gli obiettivi dati e come i vari ruoli interagiscono tra loro	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 3 Buono: da punti 3,1 a punti 6 Ottimo: da punti 6,1 a punti 10
	Gestione sostituzioni e contenimento turn over	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5
Formazione ed aggiornamento del personale	Piano di formazione e addestramento con specifica dei temi ed ore	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5

Macro criteri	Elementi di valutazione	Metodo di attribuzione
Progettualità innovative	Progettualità volte a implementare le competenze di gestione dell'équipe e della rete territoriale	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5
	progettualità innovative collegate alle linee d'intervento oggetto dell'appalto in relazione alle esigenze del territorio	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5

Macro criteri	Elementi di valutazione	Metodo di attribuzione
sistema di valutazione dell'impatto sociale, dell'efficienza e dell'efficacia delle soluzioni operative proposte	Modalità proposta per rilevare l'impatto sociale, l'efficacia ed efficienza	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5
	Modalità proposta per rilevare grado di apprezzamento del Servizio offerto	Insufficiente : punti 0 Sufficiente: da punti 1 a punti 2,4 Buono: da punti 2,5 a punti 3,5 Ottimo: da punti 3,6 a punti 5

--	--	--

Questa tabella è lo strumento di valutazione del progetto richiesto all'atto della domanda, tramite il quale gli Enti Accreditandi ammessi possono dimostrare le specifiche qualitative di base relativamente all'erogazione del Servizio e alle modalità di esercizio, la presenza di requisiti essenziali e le strategie/azioni per la conduzione dello stesso.

Tale rilevazione, non finalizzata alla redazione di una graduatoria, è unicamente uno strumento ad uso dell'Ufficio Unico per verificare la presenza o meno di elementi ritenuti necessari ai fini dell'accreditamento per il servizio.

Per poter essere riconosciuti Enti Accreditati è necessario raggiungere un punteggio minimo di 40 punti di cui almeno 15 nella voce "Proposta Progettuale"

Art.6 COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI

1.L'Elenco territoriale avrà validità fino al 31/12/2018, con facoltà dell'Ufficio Unico di rinnovare la validità per ulteriori 12 mesi fino al 31/12/2019 alle medesime condizioni, e sarà aggiornato periodicamente a cura dell'Ufficio Unico; i soggetti iscritti saranno chiamati a certificare, intercorsi 12 mesi dalla data di approvazione dell'elenco dei soggetti accreditati, il permanere dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, fatti salvi i possibili controlli da parte dell'Ufficio Unico.

Art.7 SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

1.La sottoscrizione del Patto avverrà tra l'operatore economico accreditato ed il Comune di residenza dell'utente.

2.La sottoscrizione del Patto di Accreditamento comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente Bando e nel Disciplinare di Servizio, in termini di responsabilità, obblighi ed accettazione di tutte le clausole previste dal presente avviso.

Art.8 ADEMPIMENTI IN CAPO AI SOGGETTI ACCREDITATI

1.I soggetti accreditati hanno l'obbligo di erogare il servizio agli utenti presentati dal servizio sociale di base dei singoli Comuni che hanno aderito alla costituzione dell'Ufficio Unico possessori di voucher sociale.

2.I soggetti accreditati hanno l'obbligo di assolvere il debito informativo nei confronti dell'Ufficio Unico nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento e del relativo disciplinare del servizio per cui si è accreditati, in mancanza del quale non potranno essere versati nei loro confronti gli importi del voucher erogato dai Comuni.

3.I soggetti accreditati hanno l'obbligo di collaborare con il servizio sociale di base per la redazione del PEI/PAI e sono tenuti alla verifica dello stesso con cadenza annuale e tutte le volte che si rende necessario.

I soggetti accreditati hanno 30 giorni di tempo per comunicare all'Ufficio Unico/Ufficio di Piano dell'Ambito la variazione dei requisiti di accreditamento a far data dalla variazione stessa.

4.I soggetti accreditati devono inoltre mettere a disposizione per l'espletamento dei servizi personale qualificato ed esperto, secondo quanto descritto dal documento "Linee guida per l'Accreditamento".

Art.9 RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI ACCREDITATI

1.Il soggetto accreditato risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio erogato, a terzi e a cose, durante l'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi.

2.Il soggetto accreditato si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad essi connesse, derivassero al Comune capofila o ai singoli Comuni o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del soggetto accreditato.

3.L'esistenza di un'adeguata polizza assicurativa contratta dal soggetto accreditato non libera il soggetto accreditato dalle proprie responsabilità nell'ambito del servizio erogato.

Art.11 VERIFICHE E CONTROLLI

1.L'Ufficio Unico provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

2.I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri.