

**AMBITO TERRITORIALE DI MELZO
DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI**

*Convenzione per la Gestione Associata dei servizi alla persona con istituzione dell'Ufficio Unico
(ADdS decisione n. 20/17.11.2015)*

Numero 13 del 25/07/2017

OGGETTO: VALIDAZIONE DAPP

L'anno duemiladiciassette il giorno 25 del mese di LUGLIO alle ore 15.00 in Melzo , presso la sede dell'Ufficio Unico del Comune Capofila, convocato nei modi di legge, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci composta dai sindaci o loro delegati Comuni dell'Ambito Territoriale nelle persone di:

Comune	Nominativo	Presente
CASSANO D'ADDA	Assessore Moreschi	X
INZAGO	Assessore Cagnardi	X
LISCATE	Assessore Fucci (Presidente)	X
MELZO	Assessore Francapi	X
POZZUOLO MARTESANA	Sindaco Caterina Delega Fucci	X
SETTALA	Assessore Ferretti	X
TRUCCAZZANO	Assessore Carrera	X
VIGNATE		

Risultano presenti e rappresentati n. 7 Comuni e assenti n. 1 Comuni

Assume la presidenza l'Assessore Lorenzo Fucci in qualità di presidente delegato con l'assistenza del Responsabile Ufficio Unico/UdP d.ssa Lorena Trabattoni.

Il presidente delegato, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

L'ASSEMBLEA DEI SINDACI DELL'AMBITO TERRITORIALE 5 - MELZO

- Vista la Legge 328/00 avente ad oggetto: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che pone in capo ai Comuni associati a livello territoriale la programmazione e l’organizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali;
- valutato che il Piano di Zona è un documento di programmazione che è volto in particolare a:
 - favorire la formazione dei sistemi sociali integrati promuovendo risorse di solidarietà e di autoaiuto;
 - responsabilizzare i cittadini e le strutture nella programmazione, nella co-progettazione e nella verifica dei servizi;
 - qualificare la spesa con un impiego coerente delle risorse finanziarie e con l’adozione di procedure efficienti di spesa e di controllo della stessa;
 - promuovere iniziative di formazione ed altre azioni di sistema per consentire la crescita delle competenze professionali delle risorse umane impegnate nella promozione e nell’attuazione del piano di zona;
 - definire le modalità di organizzazione dei servizi che richiedono una gestione in forma associata;
- visto l’Accordo di Programma per la realizzazione e la gestione del Piano di Zona ai sensi dell’articolo 19 della legge 328/2000 nel territorio della ATS CM e Milano - Ambito Territoriale di Melzo, per gli anni 2015-2017, approvato il 9 aprile 2015;
- visto il Piano di Zona 2015-2017, elaborato ai sensi delle leggi 328/00, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nei Comuni dell’Ambito Territoriale di Melzo (CASSANO D’ADDA, INZAGO, LISCATE, MELZO, POZZUOLO MARTESANA, SETTALA, TRUCCAZZANO, VIGNATE) “per un welfare della collaborAzione” ;
- preso atto dell’approvazione del Piano di Zona 2015-2017 “per un welfare della collaborAzione” e della sottoscrizione dell’Accordo di Programma da parte dell’Assemblea Distrettuale dei Sindaci nella seduta del 9 aprile 2015;
- preso atto dell’approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi alla persona (ADdS decisione n. 20/17.11.2015) con istituzione dell’Ufficio Unico;
- visto il Testo Unico – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sull’ordinamento delle Autonomie locali;
- visto il Documento DAPP approvato dal Tavolo Tecnico nella seduta del 15 giugno 2017 (Verbale agli atti dell’UdP)

ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge ;

DELIBERA

1. Di approvare il Documento DAPP allegato al presente provvedimento;
2. Di dare mandato al Responsabile dell’Ufficio Unico/UdP in ordine a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con unanimità di voti, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

IL PRESIDENTE
Lorenzo Fucci

La sottoscritta Responsabile Ufficio Unico del Comune Capofila Lorena Trabattoni attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata sul sito www.pianodizonaambito5.it

Melzo, li 25.07.2017

DOCUMENTO ATTUATIVO DI PIANIFICAZIONE PERIODICA (DAPP) DI CUI ALL'ART 7 DELLA CONVENZIONE PER "LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE - DISTRETTO 5 – MELZO Periodo: 1.1.2016 – 31.12.2018"

Tab 1 ASSETTO MATRICE ORGANIZZATIVA giugno 2017 Risorse Umane nei diversi snodi - Provvedimento Organizzativo Resp SP/PdZ n. 11/2017

Snodo	Ruolo	Risorsa	
Assemblea dei Sindaci	Sindaci o Assessori delegati	Rappresentanti degli 8 comuni	
Tavolo Tecnico	Responsabili PO dei servizi sociali comunali o loro delegati e Ufficio UNico	<ul style="list-style-type: none"> • Cassano: Moretti • Melzo: Trabattoni • Unione ADDA: Marzia • Vignate: Marchini • Settala: Rozza • Inzago: Mandelli • Terzo settore: Nicolodi, Crippa, DeALoe • Ufficio Unico: Trabattoni/Corbetta 	
Responsabile Ufficio Unico e UdP	Posizione organizzativa	PO cat D 18 ore settimanali	Lorena Trabattoni 18 ore (Decreto Commissario Prefettizio n. 16 del 25 lug 2016 e n. 29 del 12 dic 2016)
Area Governance territoriale / Ricerca e sviluppo	Referente area		Lorena Trabattoni
	Coordinatori Lab GO	<u>Lab.Go.ISEL</u> Corbetta Pellegrino <u>Lab.Go. abitare</u> Nava Pellegrino <u>Lab.Go. giovani</u> Postiglione <u>Lab.Go. famiglia</u> Pellegrino <u>Lab.Go. socio sanitario</u> Corbetta <u>Lab.Go.Migra</u> Corbetta Pellegrino	
Area Progetti personalizzati	Referente di area	cat D Tecnico Sociale	Erica Corbetta
	Coordinatore di nucleo	NO Autonomie Personali	Erica Corbetta
		NO ISel	Erica Corbetta coadiuvo Pellegrino
		NO percorsi educativi	Minori e famiglia Pellegrino /Giovani

			Postiglione
Area Housing Sociale	Referente di Area	Cat D	Lorena Trabattoni
	Coordinatore di Nucleo	NO Agenzia Locazione	Nava 10 ore mensili
		NO Gestione ERP (legge reg 16/2016)	Nava – Pellegrino – Carieri
Area Amministrativo Staff	Referente di Area	Cat D	Trabattoni
	Coordinatore Nucleo	NO CPE accreditamenti	Fabio Ruggeri
		NO Contabile – affidamenti UdO	Fabio Ruggeri

Tab 2 . CRONOPROGRAMMA GESTIONE UNITA' D'OFFERTA da gennaio 2017

Area/ Nucleo operativo di riferimento	Unità d'offerta	Ruoli	cronoprogramma	Budget economico annuale
<u>Area progetti Personalizzati</u> Linea Intervento Segretariato Sociale <i>Condividere con l'utente le possibilità di gestione della sua richiesta</i> Coordinatore 4 ore settimanali	Convenzione Università di Padova	Referente: Trabattoni resp. Ufficio Unico con coadiuvo Università 2 ore settimanali Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Università: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo per redazione atti/convocazioni/verbali/accreditamento 4 ore settimanali Altri ruoli coinvolti: Assistenti sociali dei comuni per la formazione accreditata CNOAS	Attivata aprile 2016 e in scadenza dic 2017 Atto n. 9/PZ del 06.04.2016	€ 7.000 nel biennio
	Cartella Sociale	Referente Corbetta Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Atto determina Affidamento 12/PZ del 29.04.2016 con l'obiettivo di rinnovare il sito del distretto e attivazione della cartella sociale informatizzata di ambito secondo le linee guida regionali –	€ 33.300 nel triennio

			gestore Progetti D'Impresa – partecipazione al fondo premiale di regione entro settembre 2017	
<p><u>Area progetti personalizzati</u></p> <p>Nucleo Operativo Autonomie personali</p> <p><i>Promuovere una gestione competente delle autonomie personali</i></p> <p>Coordinatore di Area</p> <p>4 ore settimanali</p>	Assistenza Domiciliare	<p>Referente e Unità d'offerta: Corbetta Assistente Sociale (presente nella DS e nello snodo gestionale operativo della matrice organizzativa)</p> <p>Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo</p> <p>Responsabili progetti personalizzati (presente nei pool territoriali e nello snodo gestionale operativo) assistenti sociali dei comuni in base ai progetti attivati</p>	<p>In gestione associata dal 1 gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2018 –</p> <p>Gestore in co progettazione ATI CS&L/coop. Torpedone, Coop. La Fonte, Consorzio Cogess</p> <p>Avviate azioni innovative nei Comuni ed in proseguimento azioni strategiche da mantenere a livello distrettuale</p> <p>Atto N. 34/PZ del 29.09.2015</p>	€ 414.887 annuale
	Teleassistenza	<p>Referente Corbetta</p> <p>Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo</p>	<p>In gestione associata – scadenza 31 gennaio 2017</p> <p>Proroga tecnica fino a giugno 2017</p> <p>Affido diretto con RdO fino a dic 2018 dall'1 luglio</p> <p>Atto in via di definizione</p>	€ 20.000 annuale
	AZIONI A CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE Attivato feb	<p>Resp Coordinamento resp Ufficio Unico</p> <p>Referente Unità d'Offerta/Linea d'Intervento Postiglione</p> <p>Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ iter</p>	<p>Delibera n°3 AdS distretto 5 del 31 .01.2017; Delibera commissario straordinario n°21 del 9.03.2017 Comune di Melzo come comune</p>	<p>Bando regionale</p> <p>Scadenza 30 Giugno 2017</p> <p>Entro Settembre 2017 analisi del progetto per</p>

	2017	<p>affidamenti/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 2 ore settimanali</p>	<p>capofila; Aderiscono i Distretti 3, 4, 5 e 8;</p> <p>affidamento ad ATI Fondazione somaschi onlus e dialogica coop.soc. Detrmina n°36 del 11.05.2017 soggetti del terzo settore individuati per coprogettazione e cogestione del progetto.</p> <p>Entro giugno approvazione protocollo d'intesa per la costituenda rete territoriale interistituzionale antiviolenza e presentazione domanda ad ATS città Metropolitana con allegata scheda tecnica del progetto.</p>	<p>sottoscrizione accordo con Regione Lombardia</p> <p>Entro Ottobre prima erogazione pari al 60% se progetto condiviso</p> <p>Budget annuale di E.100.000,00</p>
	<p>Integrazione socio sanitaria</p> <p>Attivato nel 2016</p>	<p>Referente Unità d'offerta: Corbetta Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/predisposizione lettere ai cittadini: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali</p>	<p>Gestione Misure B2 e Reddito d'Autonomia</p> <p>B2: Terminato lavoro di valutazione delle richieste con Commissione.</p> <p>Approvata graduatoria unica distrettuale. Invio delle lettere ai cittadini entro giugno 2017. In avvio a Luglio 2017 l'erogazione delle prima tranche di contributo ai</p>	<p>Finanziamento Fondo nazionale non autosufficienza (FNA) e Piani regionali (POR)</p>

			beneficiari Reddito autonomia: validata la graduatoria distrettuale. Definiti ed in fase di avvio i PI.	
<p><u>Area Progetti Personalizzati</u></p> <p>Nucleo operativo integrazione socio economica lavorativa</p> <p><i>Promuovere una gestione competente dei percorsi di Integrazione Socio – economico – lavorativa</i></p> <p><i>Ruolo di coordinamento</i></p> <p><i>4 settimanali</i></p>	<p>SILD</p> <p>Già in gestione associata</p>	<p>Referente unità d'offerta: Corbetta</p> <p>Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali</p> <p>Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali comunali in base ai progetti attivati</p>	<p>In gestione associata dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2018</p> <p>Gestore: AFOL Metropolitano</p> <p>n. atto 39/PZ del 20.12.2016</p> <p>Definite e monitorate trimestralmente disponibilità economiche su ciascun Comune</p>	<p>€ 166.600 annuale (€ 333.200,00 biennio)</p>
	<p>Sistema di accoglienza: Progetti residenziali per adulti fragili con anche figli minori</p>	<p>Referente Unità d'offerta: Corbetta</p> <p>Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo</p> <p>Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali dei comuni in base ai progetti attivati</p>	<p>In gestione associata tramite convenzione con Fondazione Somaschi fino a Luglio 2017 procedura di accreditamento con bando di accreditamento atto N. 55/SP del 07.06.2017</p>	<p>€ 8.000</p>
	<p>SPRAR</p> <p>Attivo dal 2016</p>	<p>Referente Unità d'offerta: Corbetta</p> <p>Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione al ministero: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali</p>	<p>In gestione associata per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2017</p> <p>Partner Fondazione Somaschi e coop LpK</p> <p>Ampliamento e ricognizione con</p>	<p>Finanziamento nazionale € 423.156,98 per 18 mesi</p>

			manifestazione d'interesse entro inizio Agosto 2017. Presentazione progetto al Ministero entro Settembre 2017 Atto n 40 del 21.12.2016	
	SIA Attivo dal 2017	Referente Unità d'offerta: Corbetta e coadiuvo Pellegrino Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ministero/iter affidamento incarichi: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Bando ministeriale per implementare la funzione di assestment e inclusione attiva. Attivata equipe multidisciplinare con cadenza mensile per valutazione domande pervenute ai Comuni.	Finanziamento nazionale € 146.000 sul triennio
	O.M.I. Orientamento Mediazione Inclusione (ex Sportelli e Mediazione LC) Attivo da gennaio 2017	Referente Unità d'offerta: Pellegrino Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni:Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali comunali in base ai progetti attivati cittadini/scuole	In gestione associata dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2018 Entro Dicembre 2017 incontri di presentazione nuova equipe e raccolta esigenze accoglienza. Atto N. 42/PZ del 23.12.2016	€ 66.533,25 annuale (€ 133.066,50 biennio)
	Consulta informagiovani ANCI	Referente Postiglione	Partecipazione dell'Ufficio Unico in nome e per conto dei comuni del distretto	
	Network Giovani UdO già attiva	Referente Unità d'offerta: Postiglione Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff	In gestione associata dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2018	€ 40.810,88 annuale (€ 81.621,75biennio)

		amministrativo 4 ore settimanali	Gestore Coop. Spazio Giovani Atto N. 41/PZ del 23.12.2016	
Area Progetti Personalizzati Nucleo operativo Percorsi educativi <i>Promuovere una gestione competente dei percorsi educativi che riguardano i minori e i giovani e i loro ruoli di riferimento (Genitori, Familiari, Insegnanti)</i>	Affidi "Progetto Koala" UdO già attiva	Referente Unità d'offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 2 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati per i minori residenti	In gestione associata per il periodo 01.09.2016 – 31.08.2017 Affidamento diretto con RdO fino a dicembre 2018 per la gestione della casistica Attivazione lab go famiglia per analisi e raccolta esigenze territoriali. Atto in via di definizione	€ 11.025,00
Coordinatore di area 4 ore settimanali	Teendenze UdO già attiva	Referente Unità d'offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati nelle scuole del proprio territorio	In gestione associata per il periodo 01.08.2016 – 31.07.2017 scadenza contratto definire una RdO che tenga conto delle connessioni con i bandi finanziati anche sovradistrettuali. Atto in via di definizione	€ 32.506,95
	Time4Job Attivo dal 2016	Referente Unità d'offerta (presente nella DS e Snodo gestionale /operativo del progetto) : Postiglione Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Cariplo: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Progetto finanziato da Fondazione Cariplo attivato dal marzo 2016 a ottobre 2017 Partner coop. Spazio Giovani e	Cofinanziamento € 10.000

			coop.MIlagro Atto n 17 del 28.07.2016	
	Progetto "Bruciare i Tempi" - gestione penale minorile Attivo 2017	Referente Pellegrino (presente nella DS e Snodo gestionale /operativo del progetto) : Assistente Sociale ore 2 settimanali Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti : Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Progetto in convenzione con Offerta Sociale attivato dal gennaio 2017 a Dicembre 2018 Attivazione formazione da Settembre 2017 per circa tre incontri. Atto n 54SP del 17.06.2017	€ 6.000 fino a dic 2018
	Progetto "Polaris UP" Attivo da Settembre 2016	Referente Unità di Offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati per i minori residenti	Dichiarazione dell'U d P come partner Associato, rifinanziato fino a fine 2018.	Finanziamento Regionale. POR FSE 2014/2020
	Progetto "Network Opera" Attivo da Settembre 2016	Referente Unità di Offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati sul territorio.	Dichiarazione dell'U d P come partner Associato, rifinanziato fino a fine 2018.	Finanziamento Regionale. POR FSE 2014/2020
	Progetto "CTRL ALT GAP. Riavvia il territorio sul gioco d'azzardo patologico". Avvio a partire da Luglio 2017.	Referente Unità di Offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Ammissione al Bando regionale comunicata a Giugno. Durata delle attività a partire da Luglio 2017 e fino a Luglio 2018.	Finanziamento Regionale pari a 30000 €. Finanziamento in valorizzazione 9960 €.
<u>Area Housing sociale</u>	Agenzia LocAzione Attivato 2016	Referente Unità d'offerta: Simona Nava coadiuvo Carieri e Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai	In gestione associata da 1 aprile 2016 fino a 31 marzo 2018 Gestore in co	€ 40.000 ,00 oltre ai fondi trasferiti da Regione per attivazione fideiussioni e/o

<p>Nucleo Operativo per l'abitare sostenibile Lr 16/2016 Coordinatore di Nucleo 4 ore settimanali</p>		<p>comuni/Regione/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali</p>	<p>progettazione Fondazione Somaschi e Fondazione Tuendelee Atto N. 8/PZ del 01.04.2016</p>	<p>iniziative volte ad incentivare la locazione</p>
<p><u>Area Housing sociale</u> Nucleo Operativo gestione alloggi ERP (Lr 16/2016) Coordinatore di Nucleo 4 ore settimanali</p>	<p>Interventi previsti dalla DGR 6465/2017</p> <p>Non attivato in attesa di indicazioni operative da Regione Lombardia</p>	<p>Referente per le azioni Nava, Pellegrino e Carieri</p> <p>Responsabile Unità d'offerta: 10 ore settimanali Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti/ Ruoli amministrativi nello staff amministrativo da valutare in base all'esternalizzazione o meno</p>	<p>Attivazione di un bando distrettuale a sostegno dell'abitare e per il mantenimento della casa in locazione</p>	
<p><u>Area Staff amministrativo</u> <u>UdP</u> <i>Gestire l'espletazione di pratiche di carattere contabile, amministrativo e logistico - organizzativo legate al funzionamento dei nuclei operativi/UdO</i></p>	<p>Nucleo operativo <u>Affidamenti UdO e monitoraggio dati utenza /dati economici</u></p> <p>Nucleo operativo <u>Vigilanza e accreditamenti</u></p> <p>Nucleo operativo <u>Segreteria alla Presidenza ADdS</u></p>	<p>Referente di Trabattoni Coordinatore Nucleo Operativo : CPE Accredamenti Ruggeri Affidamenti Ruggeri Staff: Ruggeri / Daniello (tirocinante AFOL in scadenza a 31 luglio)</p>		