

DISTRETTO SOCIALE 5 – AMBITO MELZO – DAPP fase 3 – giugno 2017 – approvato con delibera n. 13 del 04.07.2017

DOCUMENTO ATTUATIVO DI PIANIFICAZIONE PERIODICA (DAPP) DI CUI ALL'ART 7 DELLA CONVENZIONE PER "LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SOCIALE - DISTRETTO 5 – MELZO Periodo: 1.1.2016 – 31.12.2018"

Tab 1 ASSETTO MATRICE ORGANIZZATIVA giugno 2017 Risorse Umane nei diversi snodi - Provvedimento Organizzativo Resp SP/PdZ n. 11/2017

Snodo	Ruolo	Risorsa	
Assemblea dei Sindaci	Sindaci o Assessori delegati	Rappresentanti degli 8 comuni	
Tavolo Tecnico	Responsabili PO dei servizi sociali comunali o loro delegati e Ufficio UNico	<ul style="list-style-type: none"> • Cassano: Moretti • Melzo: Trabattoni • Unione ADDA: Marzia • Vignate: Marchini • Settala: Rozza • Inzago: Mandelli • Terzo settore: Nicolodi, Crippa, DeALoe • Ufficio Unico: Trabattoni/Corbetta 	
Responsabile Ufficio Unico e UdP	Posizione organizzativa	PO cat D 18 ore settimanali	Lorena Trabattoni 18 ore (Decreto Commissario Prefettizio n. 16 del 25 lug 2016 e n. 29 del 12 dic 2016)
Area Governance territoriale / Ricerca e sviluppo	Referente area		Lorena Trabattoni
	Cordinatori Lab GO	<u>Lab.Go.ISEL</u> Corbetta Pellegrino <u>Lab.Go. abitare</u> Nava Pellegrino <u>Lab.Go. giovani</u> Postiglione <u>Lab.Go. famiglia</u> Pellegrino <u>Lab.Go. socio sanitario</u> Corbetta <u>Lab.Go.Migra</u> Corbetta Pellegrino	
Area Progetti personalizzati	Referente di area	cat D Tecnico Sociale	Erica Corbetta
	Coordinatore di nucleo	NO Autonomie Personali	Erica Corbetta
		NO ISel	Erica Corbetta coadiuvo Pellegrino
		NO percorsi educativi	Minori e famiglia Pellegrino

			/Giovani Postiglione
Area Housing Sociale	Referente di Area	Cat D	Lorena Trabattoni
	Coordinatore di Nucleo	NO Agenzia Locazione	Nava 10 ore mensili
		NO Gestione ERP (legge reg 16/2016)	Nava – Pellegrino – Carieri
Area Amministrativo Staff	Referente di Area	Cat D	Trabattoni
	Coordinatore Nucleo	NO CPE accreditamenti	Fabio Ruggeri
		NO Contabile – affidamenti UdO	Fabio Ruggeri

Tab 2 . CRONOPROGRAMMA GESTIONE UNITA' D'OFFERTA da gennaio 2017

Area/ Nucleo operativo di riferimento	Unità d'offerta	Ruoli	cronoprogramma	Budget economico annuale
<u>Area progetti Personalizzati</u> Linea Intervento Segretariato Sociale <i>Condividere con l'utente le possibilità di gestione della sua richiesta</i> Coordinatore 4 ore settimanali	Convenzione Università di Padova	Referente: Trabattoni resp. Ufficio Unico con coadiuvo Università 2 ore settimanali Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Università: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo per redazione atti/convocazioni/verbali/accreditamento 4 ore settimanali Altri ruoli coinvolti: Assistenti sociali dei comuni per la formazione accreditata CNOAS	Attivata aprile 2016 e in scadenza dic 2017 Atto n. 9/PZ del 06.04.2016	€ 7.000 nel biennio
	Cartella Sociale	Referente Corbetta Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Atto determina Affidamento 12/PZ del 29.04.2016 con l'obiettivo di rinnovare il sito del distretto e attivazione della cartella sociale informatizzata di ambito secondo le linee guida	€ 33.300 nel triennio

			regionali – gestore Progetti D’Impresa – partecipazione al fondo premiale di regione entro settembre 2017	
<p><u>Area progetti personalizzati</u></p> <p>Nucleo Operativo Autonomie personali</p> <p><i>Promuovere una gestione competente delle autonomie personali</i></p> <p>Coordinatore di Area</p> <p>4 ore settimanali</p>	Assistenza Domiciliare	<p>Referente e Unità d’offerta: Corbetta Assistente Sociale (presente nella DS e nello snodo gestionale operativo della matrice organizzativa)</p> <p>Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo</p> <p>Responsabili progetti personalizzati (presente nei pool territoriali e nello snodo gestionale operativo) assistenti sociali dei comuni in base ai progetti attivati</p>	<p>In gestione associata dal 1 gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2018 –</p> <p>Gestore in co progettazione ATI CS&L/coop. Torpedone, Coop. La Fonte, Consorzio Cogess</p> <p>Avviate azioni innovative nei Comuni ed in proseguimento azioni strategiche da mantenere a livello distrettuale</p> <p>Atto N. 34/PZ del 29.09.2015</p>	€ 414.887 annuale
	Teleassistenza	<p>Referente Corbetta</p> <p>Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo</p>	<p>In gestione associata – scadenza 31 gennaio 2017</p> <p>Proroga tecnica fino a giugno 2017</p> <p>Affido diretto con RdO fino a dic 2018 dall’1 luglio</p> <p>Atto in via di definizione</p>	€ 20.000 annuale
	AZIONI A CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE Attivato feb	<p>Resp Coordinamento resp Ufficio Unico</p> <p>Referente Unità d’Offerta/Linea d’Intervento Postiglione</p> <p>Staff Amministrativo: per gestione</p>	<p>Delibera n°3 AdS distretto 5 del 31 .01.2017; Delibera commissario straordinario n°21 del 9.03.2017 Comune di Melzo</p>	<p>Bando regionale</p> <p>Scadenza 30 Giugno 2017</p> <p>Entro Settembre 2017 analisi del</p>

	2017	contabile /controllo fatture/ iter affidamenti/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 2 ore settimanali	<p>come comune capofila; Aderiscono i Distretti 3, 4, 5 e 8;</p> <p>affidamento ad ATI Fondazione somaschi onlus e dialogica coop.soc. Detrmina n°36 del 11.05.2017 soggetti del terzo settore individuati per coprogettazione e cogestione del progetto.</p> <p>Entro giugno approvazione protocollo d'intesa per la costituenda rete territoriale interistituzionale anti violenza e presentazione domanda ad ATS città Metropolitana con allegata scheda tecnica del progetto.</p>	<p>progetto per sottoscrizione accordo con Regione Lombardia</p> <p>Entro Ottobre prima erogazione pari al 60% se progetto condiviso</p> <p>Budget annuale di E.100.000,00</p>
	Integrazione socio sanitaria Attivato nel 2016	Referente Unità d'offerta: Corbetta Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/predisposizione lettere ai cittadini: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Gestione Misure B2 e Reddito d'Autonomia B2: Terminato lavoro di valutazione delle richieste con Commissione. Approvata graduatoria unica distrettuale. Invio delle lettere ai cittadini entro giugno 2017. In avvio a Luglio 2017 l'erogazione delle prima tranche di	Finanziamento Fondo nazionale non autosufficienza (FNA) e Piani regionali (POR)

			contributo ai beneficiari Reddito autonomia: validata la graduatoria distrettuale. Definiti ed in fase di avvio i PI.	
<p><u>Area Progetti Personalizzati</u></p> <p>Nucleo operativo integrazione socio economica lavorativa</p> <p><i>Promuovere una gestione competente dei percorsi di Integrazione Socio – economico – lavorativa</i></p> <p><i>Ruolo di coordinamento</i></p> <p><i>4 settimanali</i></p>	<p>SILD</p> <p>Già in gestione associata</p>	<p>Referente unità d’offerta: Corbetta Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali comunali in base ai progetti attivati</p>	<p>In gestione associata dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2018</p> <p>Gestore: AFOL Metropolitano</p> <p>n. atto 39/PZ del 20.12.2016</p> <p>Definite e monitorate trimestralmente disponibilità economiche su ciascun Comune</p>	<p>€ 166.600 annuale (€ 333.200,00 biennio)</p>
	<p>Sistema di accoglienza: Progetti residenziali per adulti fragili con anche figli minori</p>	<p>Referente Unità d’offerta: Corbetta Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali dei comuni in base ai progetti attivati</p>	<p>In gestione associata tramite convenzione con Fondazione Somaschi fino a Luglio 2017 procedura di accreditamento con bando di accreditamento atto N. 55/SP del 07.06.2017</p>	<p>€ 8.000</p>
	<p>SPRAR</p> <p>Attivo dal 2016</p>	<p>Referente Unità d’offerta: Corbetta Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione al ministero: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali</p>	<p>In gestione associata per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2017</p> <p>Partner Fondazione Somaschi e coop LpK</p> <p>Ampliamento e</p>	<p>Finanziamento nazionale € 423.156,98 per 18 mesi</p>

			ricognizione con manifestazione d'interesse entro inizio Agosto 2017. Presentazione progetto al Ministero entro Settembre 2017 Atto n 40 del 21.12.2016	
SIA Attivo dal 2017	Referente Unità d'offerta: Corbetta e coadiuvo Pellegrino Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ministero/iter affidamento incarichi: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Bando ministeriale per implementare la funzione di assestment e inclusione attiva. Attivata equipe multidisciplinare con cadenza mensile per valutazione domande pervenute ai Comuni.	Finanziamento nazionale € 146.000 sul triennio	
O.M.I. Orientamento Mediazione Inclusione (ex Sportelli e Mediazione LC) Attivo da gennaio 2017	Referente Unità d'offerta: Pellegrino Staff Amministrativo: per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni:Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali comunali in base ai progetti attivati cittadini/scuole	In gestione associata dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2018 Entro Dicembre 2017 incontri di presentazione nuova equipe e raccolta esigenze accoglienza. Atto N. 42/PZ del 23.12.2016	€ 66.533,25 annuale (€ 133.066,50 biennio)	
Consulta informagiovani ANCI	Referente Postiglione	Partecipazione dell'Ufficio Unico in nome e per conto dei comuni del distretto		
Network Giovani UdO già attiva	Referente Unità d'offerta: Postiglione Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli	In gestione associata dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre	€ 40.810,88 annuale (€ 81.621,75biennio)	

		amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	2018 Gestore Coop. Spazio Giovani Atto N. 41/PZ del 23.12.2016	
Area Progetti Personalizzati Nucleo operativo Percorsi educativi <i>Promuovere una gestione competente dei percorsi educativi che riguardano i minori e i giovani e i loro ruoli di riferimento (Genitori, Familiari, Insegnanti)</i>	Affidi "Progetto Koala" UdO già attiva	Referente Unità d'offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 2 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati per i minori residenti	In gestione associata per il periodo 01.09.2016 – 31.08.2017 Affidamento diretto con RdO fino a dicembre 2018 per la gestione della casistica Attivazione lab go famiglia per analisi e raccolta esigenze territoriali. Atto in via di definizione	€ 11.025,00
Coordinatore di area 4 ore settimanali	Teendenze UdO già attiva	Referente Unità d'offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati nelle scuole del proprio territorio	In gestione associata per il periodo 01.08.2016 – 31.07.2017 scadenza contratto definire una RdO che tenga conto delle connessioni con i bandi finanziati anche sovradistrettuali. Atto in via di definizione	€ 32.506,95
	Time4Job Attivo dal 2016	Referente Unità d'offerta (presente nella DS e Snodo gestionale /operativo del progetto) : Postiglione Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/ Cariplo: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Progetto finanziato da Fondazione Cariplo attivato dal marzo 2016 a ottobre 2017 Partner coop.	Cofinanziamento € 10.000

			Spazio Giovani e coop.Milagro Atto n 17 del 28.07.2016	
	Progetto "Bruciare i Tempi" - gestione penale minorile Attivo 2017	Referente Pellegrino (presente nella DS e Snodo gestionale /operativo del progetto) : Assistente Sociale ore 2 settimanali Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti : Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Progetto in convenzione con Offerta Sociale attivato dal gennaio 2017 a Dicembre 2018 Attivazione formazione da Settembre 2017 per circa tre incontri. Atto n 54SP del 17.06.2017	€ 6.000 fino a dice 2018
	Progetto "Polaris UP" Attivo da Settembre 2016	Referente Unità di Offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati per i minori residenti	Dichiarazione dell'U d P come partner Associato, rifinanziato fino a fine 2018.	Finanziamento Regionale. POR FSE 2014/2020
	Progetto "Network Opera" Attivo da Settembre 2016	Referente Unità di Offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali Responsabili progetto personalizzato assistenti sociali in base ai progetti attivati sul territorio.	Dichiarazione dell'U d P come partner Associato, rifinanziato fino a fine 2018.	Finanziamento Regionale. POR FSE 2014/2020
	Progetto "CTRL ALT GAP. Riavvia il territorio sul gioco d'azzardo patologico". Avvio a partire da Luglio 2017.	Referente Unità di Offerta: Assistente Sociale Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 ore settimanali	Ammissione al Bando regionale comunicata a Giugno. Durata delle attività a partire da Luglio 2017 e fino a Luglio 2018.	Finanziamento Regionale pari a 30000 €. Finanziamento in valorizzazione 9960 €.
<u>Area Housing</u>	Agenzia LocAzione Attivato 2016	Referente Unità d'offerta: Simona Nava coadiuvo Carieri e Pellegrino Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/	In gestione associata da 1 aprile 2016 fino a 31 marzo 2018	€ 40.000 ,00 oltre ai fondi trasferiti da Regione per attivazione

<u>sociale</u> Nucleo Operativo per l'abitare sostenibile Lr 16/2016 Coordinatore di Nucleo 4 ore settimanali		rendicontazione ai comuni/Regione/redazione atti: Ruoli amministrativi nello staff amministrativo 4 settimanali	Gestore in co progettazione Fondazione Somaschi e Fondazione Tuendelee Atto N. 8/PZ del 01.04.2016	fideiussioni e/o iniziative volte ad incentivare la locazione
	Interventi previsti dalla DGR 6465/2017	Referente per le azioni Nava, Pellegrino e Carieri	Attivazione di un bando distrettuale a sostegno dell'abitare e per il mantenimento della casa in locazione	
<u>Area Housing sociale</u> Nucleo Operativo gestione alloggi ERP (Lr 16/2016) Coordinatore di Nucleo 4 ore settimanali	Non attivato in attesa di indicazioni operative da Regione Lombardia	Responsabile Unità d'offerta: 10 ore settimanali Staff Amministrativo per gestione contabile /controllo fatture/ rendicontazione ai comuni/redazione atti/ Ruoli amministrativi nello staff amministrativo da valutare in base all'esternalizzazione o meno		
<u>Area Staff amministrativo UdP</u> <i>Gestire l'espletazione di pratiche di carattere contabile, amministrativo e logistico - organizzativo legate al funzionamento dei nuclei operativi/UdO</i>	Nucleo operativo <u>Affidamenti UdO e monitoraggio dati utenza /dati economici</u> Nucleo operativo <u>Vigilanza e accreditamenti</u> Nucleo operativo <u>Segreteria alla Presidenza ADdS</u>	Referente di Trabattoni Coordinatore Nucleo Operativo : CPE Accreditamenti Ruggeri Affidamenti Ruggeri Staff: Ruggeri / Daniello (tirocinante AFOL in scadenza a 31 luglio)		